**SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE LA COMPOSICION DE UN GRUPO DE INVESTIGACIÓN RECONOCIDO DE LA UNIVERSIDAD: ALTAS Y BAJAS\***

**(\*Muy importante: se realizarán 3 reuniones de la Comisión de investigación por curso académico para aprobar/desestimar las modificaciones propuestas en los meses de diciembre, abril y julio)**

**Fundamentos de Derecho**

**Art. 3.3 Reglamento 2/2019**: *“Corresponderá al Rector a propuesta del Vicerrector de Profesorado e Investigación, autorizar la modificación de la composición de un grupo de investigación ya reconocido, oída la Comisión de Investigación de la Universidad”*

**Procedimiento**

1. *El IP presenta solicitud a través de la Sede de Investigación, (sede,investigacion@ceu.es) Campus de Montepríncipe. Debe llegar al Vicerrectorado cumplimentada y firmada por el IP.*
2. *ViPI circula solicitud a la Comisión de Investigación (CdI)*
3. *Si CdI evacúa* ***evaluación positiva****, desde ViPI se informa a Rectora para que apruebe y se incorpore la modificación en el Registro de Grupos de Investigación.*
4. *Si CdI evacúa* ***evaluación negativa*** *desde ViPI se informa al IP.*

**DATOS DEL GRUPO SOLICITANTE**

**• Nombre del grupo:**

**• Acrónimo:**

**• Número de registro:**

**• Facultad/centro de adscripción:**

**• Investigador Principal:**

**• Categoría del grupo:**

* **Solicitud (marcar con x donde proceda)**
* **Alta**
* **Baja**
* **Nombre del investigador:**

*En el caso de altas, debe anexarse a la presente solicitud el CVA del nuevo investigador que se integraría en el grupo*

**• MOTIVOS POR LOS QUE SOLICITA EL CAMBIO DE COMPOSICION DE GRUPO AL AMPARO DEL Art. 3 DEL REGLAMENTO 2/2019:**

***Texto libre máximo 250 caracteres, aprox. medio DIN A4***

|  |  |
| --- | --- |
| Firma del IP solicitante y fecha | VºBº Presidente de la Comisión de Investigación de la Universidad  Fdo: |

**ANEXO I**

***CVA DEL INVESTIGADOR QUE SOLICITA EL ALTA EN EL GRUPO***